

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов и посетителей
учреждения здравоохранения «Минский областной диспансер спортивной
медицины»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей учреждения здравоохранения «Минский областной диспансер спортивной медицины» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании статьи 43 Закона Республики Беларусь 18 июня 1993 г. N 2435-XII «О здравоохранении» (далее – Закон «О здравоохранении»); постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 30 октября 2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», иных нормативных правовых актов.

Для целей настоящих Правил внутреннего распорядка используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении».

2. Правила внутреннего распорядка определяют порядок обращения пациентов и иных посетителей в организацию здравоохранения, их права и обязанности, порядок разрешения конфликтных ситуаций, порядок предоставления информации о состоянии здоровья, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов; информацию о перечне платных услуг и порядке их оказания; другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав граждан.

3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов и посетителей, обратившихся в учреждение здравоохранения «Минский областной диспансер спортивной медицины» (далее – учреждение, диспансер).

4. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационном стенде диспансера и на официальном сайте minodsm.by.

5. С Правилами внутреннего распорядка пациенты либо их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) знакомятся самостоятельно (устно).

6. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) вправе обратиться в администрацию учреждения согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом, в вышестоящие инстанции в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

7. Учреждение здравоохранения «Минский областной диспансер спортивной медицины» является медицинским учреждением, предметом деятельности которого является осуществления медицинского обеспечения спортсменов и иных физических лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

8. Медицинскому обслуживанию в учреждении подлежат лица, занимающиеся физической культурой и спортом, и другие категории граждан, закреплённые в установленном порядке за учреждением (далее - закреплённый контингент).

9. Состав закреплённого за учреждением контингента ежегодно утверждается главным управлением спорта и туризма Минского облисполкома.

10. Оформление закреплённого контингента для получения медицинской помощи производится учреждением на основании списков контингента, предоставляемых администрацией специализированных учебно-спортивных учреждений Минской области, и (или) при предоставлении гражданином документа, подтверждающего право на обслуживание в диспансере спортивной медицины.

11. Виды, формы, объем и условия оказываемой медицинской помощи закреплённому контингенту за счет средств бюджета (бесплатно) определяется учреждением самостоятельно, исходя из предмета деятельности диспансера и его материально-технической оснащённости, и регламентируется:

 постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 15 июля 2014 г. N 30 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения медицинских осмотров спортсменов»;

 клиническими протоколами, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь и устанавливающими требования к обследованию и лечению в амбулаторно-поликлинических организациях здравоохранения;

 Уставом учреждения;

 приказами управления спорта и туризма Минского областного исполнительного комитета;

 иными нормативными правовыми документами.

12. Медицинские услуги сверх установленного объема специализированной бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются населению на платной основе за счет собственных средств граждан либо средств иных физических/юридических лиц (далее – платные медицинские услуги).

13. Платные медицинские услуги в учреждении предоставляются на договорной основе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим

законодательством и Порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении.

14. Перед оказанием платной медицинской услуги пациент (его законный представитель) самостоятельно (устно) знакомится с Порядком оказания платных медицинских услуг в учреждении, перечнем медицинских услуг и действующим прейскурантом цен.

15. Указанная информация о платных видах медицинской помощи и услуг, стоимость, порядок и условия их предоставления размещены на информационном стенде диспансера, а также в сети Интернет на официальном сайте диспансера minodsm.by.

16. Оказание медицинской помощи иностранным гражданам, беженцам, лицам без гражданства осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и международными договорами.

17. Информацию о порядке и условиях оказания медицинской помощи, режиме работы специалистов и графике отпусков процедур, об организации предварительной записи, о времени и месте приема посетителей главным врачом и его заместителем, можно получить в регистратуре при непосредственном обращении или по телефону, а также на официальном сайте диспансера minodsm.by.

18. При первом обращении в диспансер пациент (его законный представитель), как правило, обращается в регистратуру учреждения.

19. При первичном или повторном (первый раз в календарном году) обращении пациент (или его законный представитель) обязан предъявить:

документ, удостоверяющий личность и позволяющий определить гражданство и место регистрации (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, вид на жительство – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым разрешено постоянное проживание в Республике Беларусь);

выписку из медицинских документов (амбулаторной карты);

фотографию 3x4 (при прохождении медосмотра);

иные документы в соответствии с законодательством.

20. Обслуживание пациентов в регистратуре осуществляется в порядке очереди.

21. На всех лиц, подлежащих медицинскому обслуживанию в диспансере, оформляется медицинская документация (медицинская карта) установленной формы.

22. Медицинская карта является собственностью диспансера. Лицам из числа закреплённого контингента, а также лицам, обслуживаемым в диспансере на платной основе, не разрешается самовольный вынос медицинской карты из учреждения без согласования с администрацией.

23. Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров осуществляется по утвержденным графикам.

24. Учреждение при проведении медицинских осмотров спортсменов вправе в случае необходимости запрашивать у иных организаций

здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания) выписку из медицинских документов о перенесенных заболеваниях за определенный период времени.

25. В диспансере существует система предварительной записи на прием к врачам-специалистам и на диагностические обследования.

Организация предварительной записи определяется степенью доступности оказываемой услуги в определенное время и осуществляется при непосредственном обращении пациента в регистратуру или по телефону +375 17 354 33 06. Необходимую информацию о порядке осуществления предварительной записи пациент получает в регистратуре.

26. При записи на прием к специалистам диспансера гражданин обязан указать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес и телефон.

27. День и время приема пациенту назначается из имеющихся свободных мест в графике приема.

28. В отдельных случаях (в связи с необходимостью срочного оказания услуг закрепленному за диспансером контингенту, непредвиденное отсутствие врача, другие экстренные обстоятельства) время, указанное при записи на прием, может быть изменено.

29. В случае непредвиденного отсутствия врача-специалиста или наступления других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг в назначенное время, регистратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на прием, и по согласованию с пациентом переносит время приема на ближайшую свободную дату.

30. При обращении пациента в учреждение без предварительной записи или опоздании на прием к назначенному времени медицинские услуги ему оказываются только при отсутствии записи на требуемое время со стороны других граждан.

31. Оказание медицинской помощи (медицинских услуг) несовершеннолетним осуществляется с согласия одного из родителей (законного представителя). Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

32. Медицинские осмотры несовершеннолетних в возрасте до 14 лет проводятся в сопровождении одного из родителей (законного представителя, иного лица, фактически осуществляющего уход за ребенком) или представителя учебно-спортивной организации.

33. Прием пациентов осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

34. При осмотре совершеннолетнего пациента присутствие иных лиц, сопровождающих пациента, допускается исключительно по согласованию с врачом.

35. В случаях несоблюдения пациентом медицинских предписаний или правил внутреннего распорядка специалиста диспансера по согласованию с главным врачом или врачом спортивной медицины (заведующим) могут отказать гражданину в медицинской помощи (оказании услуг), если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

36. При обращении в учреждение для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями, предусмотренными статьями 41 и 42 Закона «О здравоохранении», иными актами законодательства и настоящими правилами внутреннего распорядка.

37. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обращение с жалобой к должностным лицам диспансера, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд; подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности учреждения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом «О здравоохранении» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

38. Пациенты обязаны:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

своевременно обращаться за медицинской помощью;

соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка учреждения и правила поведения в общественных местах;

соблюдать установленный порядок оказания платных медицинских услуг в учреждении;

соблюдать режим (регламент) работы учреждения здравоохранения в целом, его структурных подразделений и кабинетов;

соблюдать санитарное-противоэпидемиологический режим; своевременно явиться на прием к врачу или иному специалисту, оказывающему услуги;

при невозможности явиться на прием к врачу (иному специалисту) в назначенное время информировать об этом сотрудников регистратуры заблаговременно, но не позднее чем за сутки;

соблюдать очередность, пропускать без очереди в регистратуру и на прием к врачам лиц, имеющих право на преимущественное обслуживание в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

сообщать медицинскими работниками о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медработниками при оказании медицинской помощи;

выполнять указания медицинского персонала, необходимые для надлежащего оказания медицинской помощи (услуг);

выполнять требования пожарной безопасности и соблюдать меры личной безопасности при нахождении (перемещении) в диспансере;

при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом сотруднику учреждения;

выполнять распоряжения медицинского персонала при возникновении чрезвычайной ситуации;

соблюдать правила запрета курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих веществ в медицинских учреждениях, а также правила запрета использования средств мобильной связи во время оказания медицинской помощи;

при посещении диспансера, согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих правил, верхнюю одежду в осенне-весенне-зимний период года оставлять в местах, специально отведённых для этих целей;

соблюдать тишину, чистоту и порядок в диспансере и на прилегающей к нему территории;

бережно относиться к имуществу учреждения и посетителей диспансера;

уважительно относиться к медицинским работникам, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим посетителям диспансера;

соблюдать правила (инструкции) прохождения осмотра, отпуска процедур, установленного режима (регламента) работы кабинета;

инструкции (правила) прохождения осмотров, отпуска процедур, режим (регламент) работы кабинета размещаются в виде наглядной информации (памяток) непосредственно в регистратуре и (или) местах приема пациентов (отпуска процедур, оказания иных услуг) для самостоятельного ознакомления и обязательны к соблюдению выполнять иные обязанности, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

39. В учреждении запрещается:

курить в помещении диспансера и на прилегающей к нему территории; распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги, токсические и иные одурманивающие вещества;

появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

использовать средства мобильной связи во время оказания медицинской помощи, ведение аудио- и видеозаписи, фотосъемки без согласования с администрацией;

пользоваться служебными телефонами учреждения;

самовольно проникать в служебные помещения диспансера.

40. Администрация учреждения не несёт ответственности за сохранность одежды и иных вещей посетителей, оставленных без присмотра в здании диспансера вне мест, специально отведённых для этих целей.

41. Для удобства посетителей в осенне-зимне-весенний период в диспансере оборудованы места для хранения верхней одежды посетителей диспансера.

Администрация диспансера за сохранность имущества, оставленного в карманах верхней одежды, ответственности не несет. Не подлежат размещению в местах переодевания документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения и другие ценности.

42. Гражданин возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества диспансера, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

43. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами учреждения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного обследования и лечения и возможных осложнениях.

44. Пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

45. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии их здоровья предоставляется законным представителям, а в отношении лиц, по состоянию здоровья не способных к принятию осознанного решения, - супругу(ге) или близким родственникам.

46. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

47. В целях организации оказания медицинской помощи пациенту, а также предотвращения распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний информация, составляющая врачебную тайну,

может направляться диспансером в иные государственные организации здравоохранения, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

48. Не допускается предоставление информации, составляющей врачебную тайну, по телефону и иным средствам связи, исключающим возможность удостовериться личность обратившегося за информацией.

49. Учреждение обязано представлять информацию, составляющую врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в пп. 5.3. настоящих Правил, а также без запроса, указанного в абзаце первом части седьмой настоящего пункта:

в правоохранительные органы при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, в случаях обращения за медицинской помощью пациента, который в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения, и (или) его смерти, а также в случаях, если состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или) здоровью людей, в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь;

в органы государственного управления, осуществляющие организацию мероприятий и координирующие деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков, в отношении лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в Министерство иностранных дел в отношении иностранных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

50. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинскими, фармацевтическими работниками распространяется также на лиц, которым в установленном Законом порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

51. Учреждение обеспечивает хранение медицинской документации в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

52. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациентам (их законным представителям) в диспансере осуществляется в

соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

53. Подробную информацию о перечне, сроках, необходимых документах для осуществления административных процедур можно узнать на официальном сайте учреждения minodsm.by и информационном стенде в диспансере.

ГЛАВА 7 ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

54. Время работы учреждения и его должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором учреждения.

55. Индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников (график работы) устанавливаются главным врачом в соответствии с должностными инструкциями и актами законодательства Республики Беларусь.

56. Прием населения главным врачом, врачом спортивной медицины (заведующим) отделения спортивной медицины осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым главным врачом.

57. Информация о времени работы диспансера и его должностных лиц размещена на информационных стендах и на интернет-сайте диспансера minodsm.by.